

# GeoWin

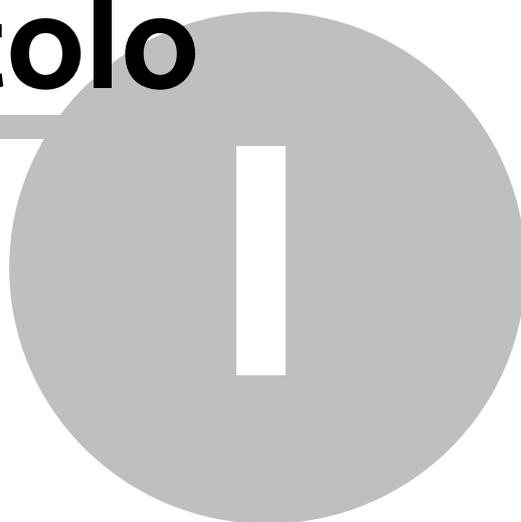


© 2010 Geowin

# Indice

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| <b>Capitolo I Manuale operativo</b>   | <b>2</b>  |
| 1 Questo manuale .....                | 2         |
| 2 Remote banking .....                | 3         |
| Remote banking .....                  | 3         |
| Ri.Ba. ....                           | 4         |
| Bonifici fornitori .....              | 5         |
| Bonifici dipendenti .....             | 6         |
| 3 IntraStat .....                     | 7         |
| Dichiarazioni IntraStat .....         | 7         |
| Programma Intr@web .....              | 8         |
| Dopo l'installazione .....            | 8         |
| Lettura file scambi.cee.....          | 10        |
| Approvazione elenco.....              | 12        |
| Preparazione invio.....               | 14        |
| Firma digitale .....                  | 15        |
| Invio telematico.....                 | 17        |
| 4 Terminali Datalogic .....           | 19        |
| Il terminale Formula 732 wizard ..... | 19        |
| Programma SysTools 2001 .....         | 20        |
| 5 Microsoft Office Word .....         | 24        |
| Word e il database di GeoWin .....    | 24        |
| Lettere circolari .....               | 30        |
| Buste .....                           | 34        |
| Etichette .....                       | 38        |
| 6 Microsoft Office Excel .....        | 41        |
| Excel e il database di GeoWin .....   | 41        |
| 7 Microsoft Office Access .....       | 48        |
| Access e il database di GeoWin .....  | 48        |
| <b>Indice analitico</b>               | <b>52</b> |

# Capitolo



# 1 **Manuale operativo**

## 1.1 **Questo manuale**

Questa sezione del manuale di GeoWin riguarda:

- Consigli sull'utilizzo di programmi esterni collegati a GeoWin
- Informazioni sui terminali Datalogic Formula 732 wizard

## **1.2 Remote banking**

### **1.2.1 Remote banking**

Il C.B.I.- Corporate Banking Interbancario è un servizio telematico interbancario che permette alle imprese di colloquiare, elettronicamente, con tutte le banche con le quali intrattengono rapporti di conto

Le imprese che utilizzano questo servizio possono ottenere, con un unico collegamento, informazioni relative a più conti ed impartire istruzioni a più banche.

Esistono molti programmi di remote banking ma tutti offrono la possibilità di caricare dei file opportunamente predisposti in base ai tracciati definiti dal C.B.I.

Geowin prepara dei file per le Ri.Ba. e per i bonifici conformi a queste norme che possono essere caricati dal programma di remote banking e quindi inviati alla banca.

Di seguito diamo alcune informazioni relative alle funzionalità previste.

### 1.2.2 Ri.Ba.

Il modulo Contabilità generale permette di generare un file utilizzabile dal vostro programma di remote banking per l'invio automatico delle Ri.Ba.

Per poter utilizzare questa funzione occorre, per ogni Banca aziendale aver definito tutti i dati relativi al remote banking

The screenshot shows a configuration window titled "Remote banking". It contains the following fields and controls:

- Indirizzario remote banking:** A text field containing "C:\Documents and Settings\Edo1\Documenti" with a "Seleziona" button (represented by a folder icon) to its left.
- Codice Sia:** A text field containing "G2992".
- Nome file bonifici:** A text field containing "BB bcc".
- Nome file Ri.Ba.:** A text field containing "riba bcc".
- Nome file insoluti:** A text field containing "INS".

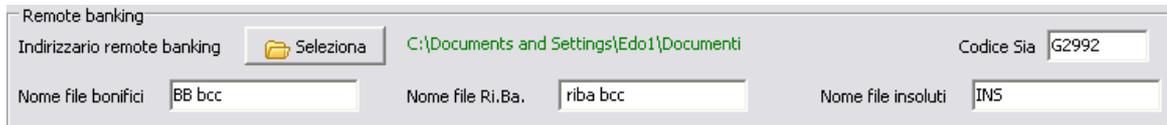
la fase Ricevute bancarie - Presentazione prepara il file con il nome definito nell'indirizzario prescelto.

Dopo questa operazione è sufficiente far caricare il file dal programma di remote banking che provvederà anche ad un controllo formale prima di inviarlo alla banca interessata.

### 1.2.3 Bonifici fornitori

Il modulo Contabilità generale permette di generare un file utilizzabile dal vostro programma di remote banking per l'invio automatico delle disposizioni di bonifico ai fornitori

Per poter utilizzare questa funzione occorre, per ogni Banca aziendale aver definito tutti i dati relativi al remote banking



|                             |           |  |            |                    |     |
|-----------------------------|-----------|--|------------|--------------------|-----|
| Remote banking              |           |  |            |                    |     |
| Indirizzario remote banking | Seleziona | C:\Documents and Settings\Edo1\Documenti | Codice Sia | G2992              |     |
| Nome file bonifici          | BB bcc    | Nome file Ri.Ba.                         | riba bcc   | Nome file insoluti | INS |

La procedura prevede due file diversi per i bonifici nazionali ed internazionali come previsto dai tracciati C.B.I.

E' possibile preparare i file per i bonifici sia dalla movimentazione della Contabilità generale al termine della registrazione di un saldaconto fornitori sia dalla fase Lettere pagamenti richiamando un movimento di saldaconto fornitori.

Per poter generare il file occorre che il movimento di saldaconto fornitori riguardi esclusivamente o fornitori italiani o fornitori esteri in quanto i dati richiesti sono diversi e di conseguenza i file generati.

Viene generato un file con il nome definito nell'indirizzario prescelto.

Dopo questa operazione è sufficiente far caricare il file dal programma di remote banking che provvederà anche ad un controllo formale prima di inviarlo alla banca interessata.

### 1.2.4 Bonifici dipendenti

Il modulo Contabilità generale permette di generare un file utilizzabile dal vostro programma di remote banking per l'invio automatico delle disposizioni di bonifico per il pagamento degli stipendi

Per poter utilizzare questa funzione occorre, per ogni Banca aziendale aver definito tutti i dati relativi al remote banking

The screenshot shows a window titled "Remote banking" with the following fields and controls:

- Indirizzario remote banking:** A folder selection button labeled "Seleziona" and a text field containing the path "C:\Documents and Settings\Edo1\Documenti".
- Codice Sia:** A text field containing "G2992".
- Nome file bonifici:** A text field containing "BB bcc".
- Nome file Ri.Ba.:** A text field containing "riba bcc".
- Nome file insoluti:** A text field containing "INS".

La maggior parte dei programmi utilizzati da Commercialisti o da Consulenti del lavoro sono predisposti per la generazione di un file a standard CBI per effettuare i bonifici relativi agli stipendi dei dipendenti.

Questi file, pur essendo a standard C.B.I. hanno alcune lacune relative ai codici Sia, ABI, CAB alla banca presso la quale predisporre i pagamenti oltre alla valuta che deve essere applicata, Geowin tramite la funzione Bonifici dipendenti legge il file generato dal Vostro studio di consulenza, genera il movimento contabile relativo e scrive un nuovo file denominato "stipendi" nell'indirizzario prescelto.

Dopo questa operazione è sufficiente far caricare il file dal programma di remote banking che provvederà anche ad un controllo formale prima di inviarlo alla banca interessata.

## 1.3 IntraStat

### 1.3.1 Dichiarazioni IntraStat

Le dichiarazioni mensili IntraStat possono essere presentate per via telematica all'Agenzia delle dogane utilizzando un programma predisposto dall'Agenza stessa.

Al fine di semplificare l'invio delle dichiarazioni mensili GeoWin comprende due procedure: una di preparazione e verifica dei dati ed una di generazione del file scambi.cee utilizzato dal programma dell'Agenzia delle dogane per la verifica e l'invio telematico della dichiarazione.

A questa pagina del sito dell'Agenzia delle Dogane trovare le istruzioni relative alle dichiarazioni IntraStat.

Consigliamo di iscriversi alla **mailing list IntraStat** al fine di ricevere presso la vostra casella di posta elettronica, i comunicati, le circolari, le risoluzioni emanati dall'Amministrazione doganale riguardanti le dichiarazioni INTRA. Inoltre, in caso di pubblicazione sul sito di programmi software o modulistica, sarà inviato un avviso, per poter agevolmente verificare se sia di interesse.

Per poter inviare i file delle dichiarazioni IntraStat all'Agenzia delle Dogane **occorre aderire** al servizio telematico cliccando su Istanza di adesione.

GeoWin prepara il file scambi.cee per il programma Intr@web Stand-alone che è scaricabile a questo link. il programma da scaricare è: [IntrawebStandAloneJre\\_IT](#)

Il programma Intr@web è predisposto anche per l'immissione manuale dei dati e di conseguenza è abbastanza complesso, in seguito spieghiamo l'utilizzo delle poche funzioni necessarie per la lettura del file scambi.cee e per il suo invio.

Le videate seguenti sono relative alla versione 7.0.2 attualmente disponibile per essere scaricata.

## 1.3.2 Programma Intr@web

### 1.3.2.1 Dopo l'installazione

Dopo aver scaricato ed installato il programma occorre definire l'obbligato



selezionando Nuovo Obbligato

The screenshot shows the 'Obbligato' dialog box. It contains the following fields and controls:

- Partita Iva**: text input field
- Indirizzo**: text input field
- C.A.P.**: text input field
- Numero Telefono**: text input field
- Periodicita Acq.**: dropdown menu
- Numero Rif.**: text input field
- Codice Utente**: text input field
- Progressivo Sede**: text input field
- Denominazione**: text input field
- Citta**: text input field
- Persona Rif.**: text input field
- Numero Fax**: text input field
- Periodicita Ces.**: dropdown menu
- Delegato**: text input field with a browse button (...)
- Cod. Sezione Doganale**: text input field with a browse button (...)

At the bottom, there are 'OK' and 'Esci' buttons.

ed inserire tutti i dati necessari che identificano la vostra azienda.

Occorre anche definire un nuovo delegato



selezionando Nuovo Delegato

A screenshot of a 'Delegato' form window. The window title is 'Delegato' and it has a close button in the top right corner. The form contains two columns of input fields. The left column includes: 'Partita Iva', 'Indirizzo', 'Citta', 'Numero Rif.', 'Numero Fax', and 'Cod. Sezione Doganale'. The right column includes: 'Denominazione', 'Cap', 'Persona Rif.', 'Numero Telefono', 'Codice Utente', and 'Progressivo Sede'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'OK' and 'Esci'. The form has a light yellowish-green background.

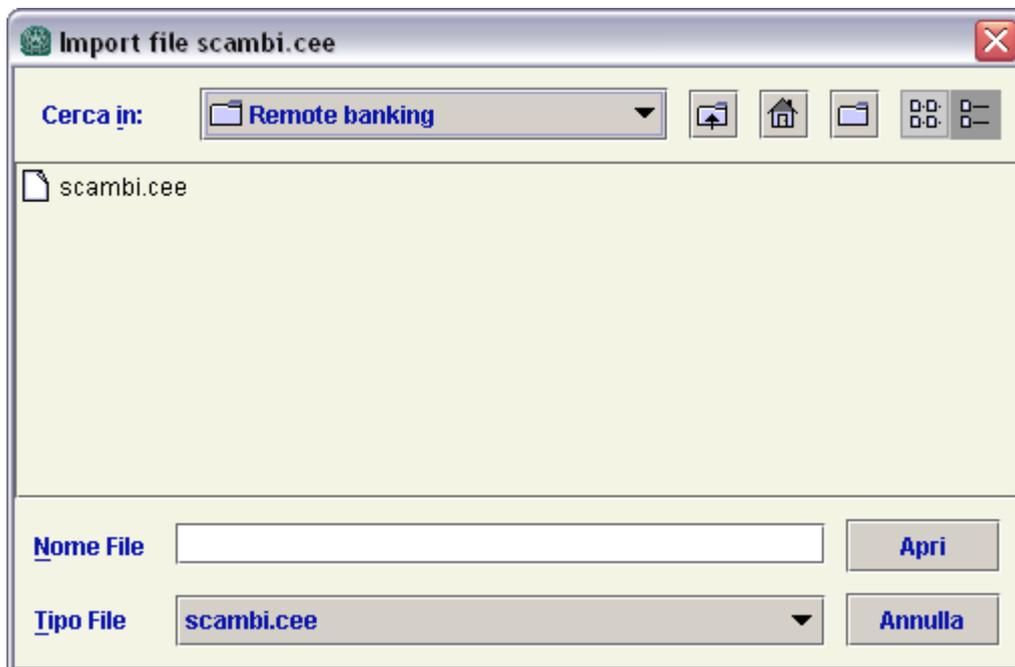
con gli stessi dati dell'obbligato appena inserito

### 1.3.2.2 Lettura file scambi.cee

Dopo avere preparato il file scambi.cee occorre caricarlo nel programma Intr@web



selezionando file singolo:



selezionare il file scambi.cee dalla cartella definita nei Legami del modulo contabilità generale, il programma legge il file e presenta una videata con le eventuali segnalazioni di errore riscontrate:



in caso di errori è possibile tornare alla fase Verifica e completamento per correggerli per poi rigenerare il file scambio.cee dopo aver controllato che non siano stati caricati dal programma i 2 elenchi (Acquisti e Cessioni), in caso affermativo è possibile cancellarli:



A questo punto se non avete apportato modifiche agli elenchi potete passare direttamente fase di Preparazione Invio <sup>14</sup>

Se invece avete corretto degli errori o inserito dei nuovi dettagli agli elenchi che avete importato occorre Approvarli <sup>12</sup> entrambe.

### 1.3.2.3 Approvazione elenco

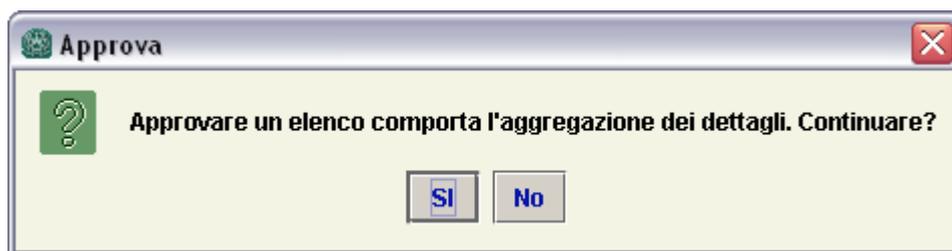
Se non avete apportato modifiche agli elenchi importati passate alla Preparazione invio <sup>14</sup>.

Gli elenchi devono essere approvati esclusivamente se avere apportato delle modifiche o aggiunto dei dettagli ad uno degli elenchi che avete importato.

Per approvare un'elenco occorre selezionarlo nella colonna di sinistra:



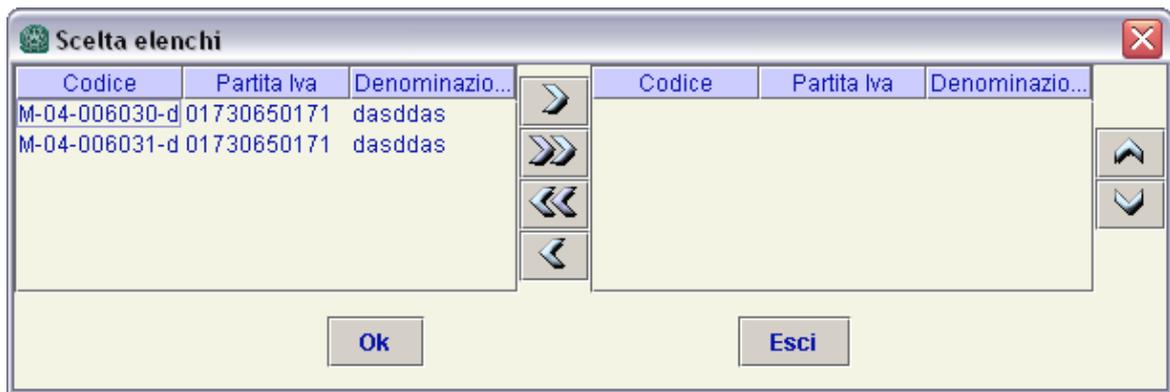
quindi accedere al menu Elenco - Approva / Sblocca approva e confermarne l'approvazione.



l'elenco approvato è evidenziato dal segno di spunta in verde nella colonna di sinistra.

Occorre approvare tutti i due elenchi che sono stati generati dal file scambi.cee (Acquisti - Cessioni)

Dopo l'approvazione occorre far generare il file scambi.cee al programma Intr@web alla voce di menu Web - Genera Scambi.cee, la procedura vi presenta gli elenchi approvati

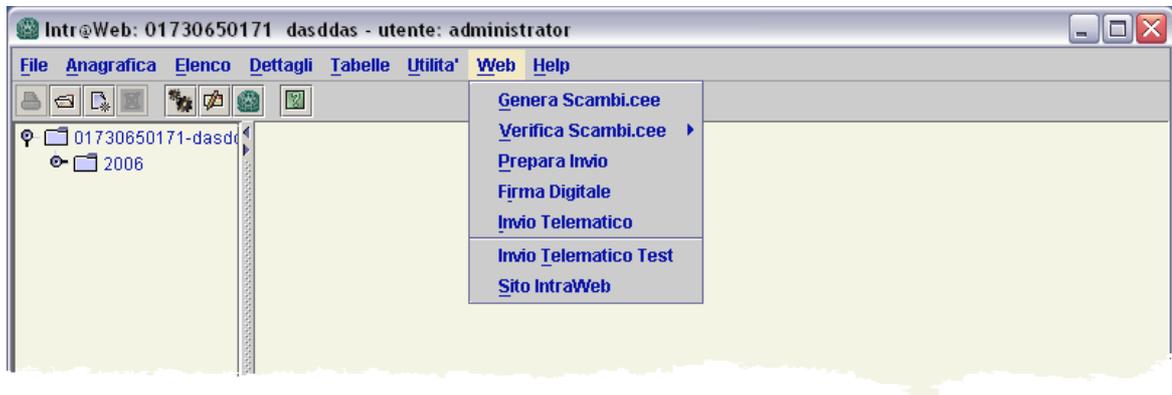


selezionare e portare nella casella di destra gli elenchi per i quali si intende rigenerare il file scambi.cee e premere Ok

### 1.3.2.4 Preparazione invio

Intr@web prevede un nuovo file che dovrà essere firmato digitalmente e finalmente inviato telematicamente.

La fase Preparazione invio permette di generare il file di transito:

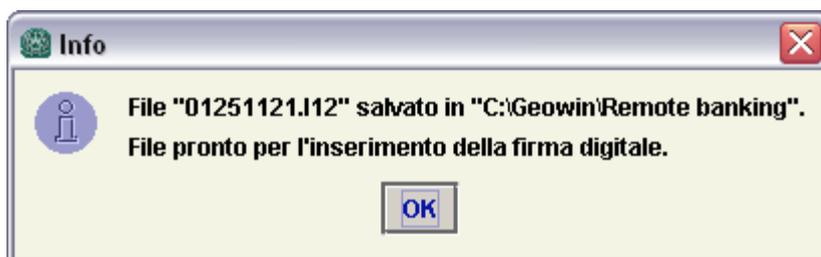


dopo avere selezionato Prepara invio viene presentata la videata seguente:

The 'Prepara Invio' dialog box contains several input fields: 'Cod. Utente Abilitato' (empty), 'Cod. Sezione Doganale' (empty with a dropdown arrow), 'Partita Iva' (pre-filled with '01730650171'), 'Progressivo Invio' (empty), and 'Progressivo Sede' (empty). At the bottom, there are 'Ok' and 'Annulla' buttons.

dopo aver definito tutti i dati e premendo ok viene richiesto il file scambi.cee generato da GeoWin oppure quello generato da Intr@web nel caso abbiate apportato modifiche

dopo averlo selezionato e confermato la procedura vi avvisa che il nuovo file è stato generato ed è pronto per la firma digitale.

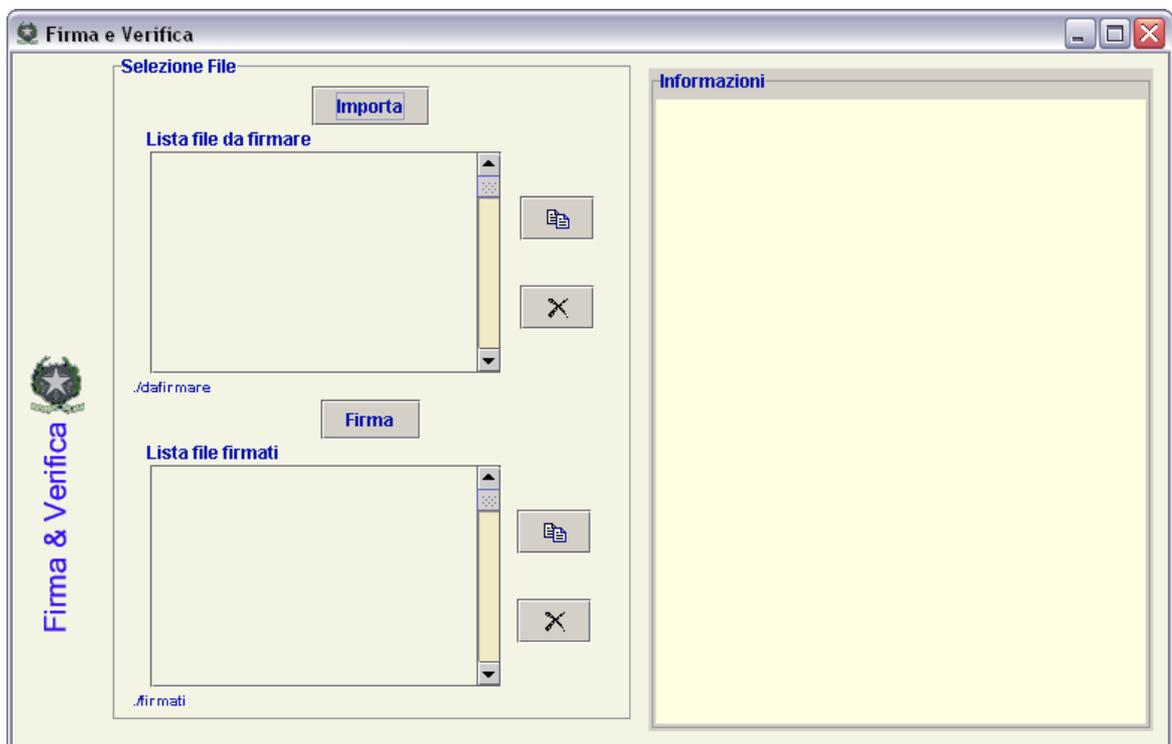


### 1.3.2.5 Firma digitale

L'ultima fase prima dell'invio prevede la firma digitale del nuovo file generato dalla preparazione invio.



Scegliendo Firma digitale:



per prima cosa occorre importare il file generato con la fase preparazione invio premendo Importa che verrà posto nella casella Lista file da firmare, selezionare il file e premere Firma:



dopo aver introdotto la password corretta il file apparirà nelle lista dei file firmati e finalmente possiamo procedere all'Invio telematico <sup>17</sup>

### 1.3.2.6 Invio telematico



selezionando invio telematico si apre automaticamente una finestra del browser predefinito e si accede ad una pagina web dell'Agenzia delle DOgane che permette l'invio della dichiarazione IntraStat

[Home solo testo](#)

**Servizio telematico doganale - Ambiente Reale**

Operazioni di servizio | Operazioni su file | Operazioni di prelievo | Servizi | Ti aiuto?

**Normativa**  
Accedi alle Banche Dati  
[Continua ...](#)

**Statistiche**  
Utilizzo del servizio  
[Continua ...](#)

**Testata del file**  
Cosa contiene il primo record del file da inviare  
[Continua ...](#)

**Comunicazioni precedenti**  
Per visualizzare  
[Continua...](#)

**Comunicazione del 21/11/2006 09:32:04**

Per consentire interventi di manutenzione programmata, mercoledì 22 novembre dalle ore 20.00 alle ore 22.00 (dalle ore 18.00 per i messaggi UX), non sarà possibile inviare flussi al STD; sarà invece possibile consultare risposte, esiti e messaggi.

**Novità del 09/10/2006 09:49:28**

Nuove modalità di compilazione del DAU: disponibile il come- come sarà, al fine di illustrare le variazioni che verranno introdotte a partire dal 1 gennaio 2007 in ambiente operativo. [DAU2007.pdf](#)

**Testata del file:** Si ricorda agli utenti che il record di testa, per ogni tipo file, deve essere compilato inserendo tutti i dati richiesti; in particolare occorre specificare il progressivo sede (campo 8) corrispondente al codice dell'utente autorizzato indicato.... [Continua](#)

**Nuovo Messaggio EX:** Sul sito di Addestramento è disponibile il tracciato del messaggio 'EX' per il trattamento delle dichiarazioni di esportazione, esportazione abbinata a transito e transito eseguiti in procedura di sdoganamento telematico domiciliato.... [Continua](#)

**Dichiarazioni Online**  
Dichiarazioni IntraStat  
[Continua...](#)

**Situazione Contabile**  
Situazione Contabile  
[Continua...](#)

**In evidenza**  
Per visualizzare  
[Continua...](#)

**Guida in linea**  
Consulta la Guida Operativa  
[Continua ...](#)

**Passa a ...**  
Ti trovi nell'Ambiente Reale. Seleziona questo link per passare all'[Ambiente di Prova](#)

AL primo accesso occorre selezionare Operazioni di servizio e quindi Primo accesso ed inserire i

dati richiesti.

Selezionando Operazioni su file e quindi Trasmissione, verranno richiesti nome utente e password prima di poter definire il file da tramettere.

Se volete fare delle prove l'Agenzia delle dogane mette a disposizione un accesso per i test selezionabile sempre dal menu di Intr@Web

## 1.4 Terminali Datalogic

### 1.4.1 Il terminale Formula 732 wizard

Geowin prevede l'utilizzo dei terminali ottici Datalogic Formula 732 wizard per alcune fasi della procedura quali

- Inventari di magazzino
- Preparazione ordini di acquisto
- Evasione ordini di clienti e preparazione del relativo DDT
- Rilevamento produzione e tempi

La fase rilevamento produzione e rilevamento tempi è la più complessa e sono previsti vari metodi per l'utilizzo dei terminali ottici.

Il terminale Datalogic Formula 732 wizard permette di essere programmato per acquisire dati sia dalla lettura di codici a barre che tramite immissione manuale dalla tastiera utilizzata, la programmazione prevede il controllo dei dati immessi e la possibilità di richiedere o meno ulteriori dati testando i dati inseriti.

E' inoltre possibile caricare tabelle di dati nel terminale al fine di poter verificare immediatamente la congruenza dei dati immessi. Ad esempio un elenco degli articoli di un determinato fornitore in modo che l'addetto che si occupa di verificare le scorte e preparare gli ordini al fornitore possa immettere solo articoli acquistabili da quel fornitore.

Un programmazione più complessa permette di rilevare i dati della produzione e dei tempi richiedendo ad esempio:

1. dipendente
2. macchinario
3. ordine di lavorazione
4. lavorazione eseguita
5. quantità prodotto
6. il numero di inconvenienti, se per la lavorazione eseguita è previsto il rilevamento degli inconvenienti
7. il lotto/i degli articoli utilizzati durante la lavorazione

Maggiori informazioni tecniche relative al terminale Datalogic Formula 732 wizard sono reperibili a questo link



## 1.4.2 Programma SysTools 2001

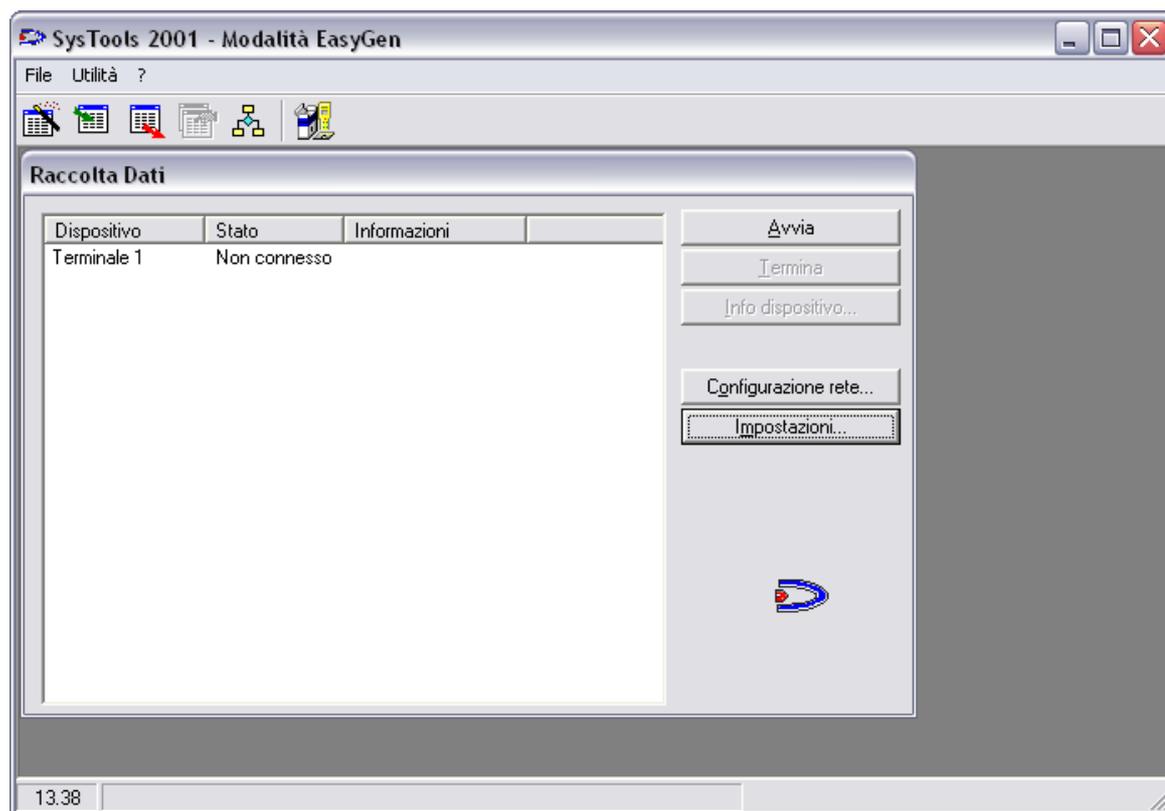
La base del terminale deve essere collegata ad un personal computer tramite porta seriale standard, i nuovi computer non prevedono più la porta seriale ed è quindi necessario di dotarsi di un cavo USB - Seriale facilmente reperibile in commercio per poter collegare la base al computer.

Insieme al terminale ottico Datalogic Formula 732 wizard viene fornito il software Datalogic SysTools 2001 che permette di programmare il terminale con vari programmi in base a quello che occorre far rilevare dal terminale stesso.

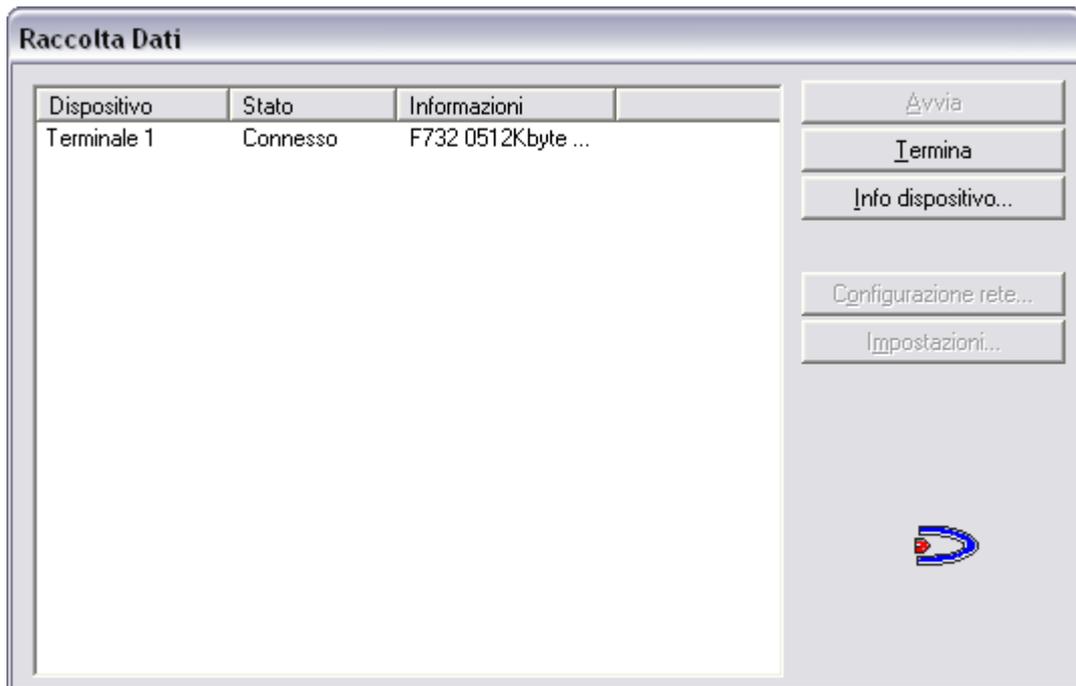
Il terminale prima di essere riprogrammato deve essere resettato, questa operazione avviene inserendo la punta di una clip nel buco previsto per il reset e premendo il tasto Scan e quindi confermando con il tasto freccia in giù. A questo punto apparirà sullo schermo del terminale la scritta: "BOOTSTRAP-LOADER - EMV6r02 - Wait download"

Una volta resettato la programmazione del terminale avviene utilizzando il programma SysTools 2001 in 2 fasi: Invio interprete EasyGen<sup>[21]</sup> e successivamente invio applicazione EasyGen<sup>[22]</sup>

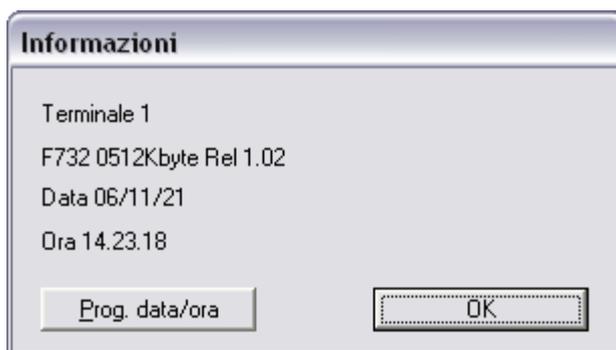
Dopo aver lanciato il programma SysTools 2001



premere avvia per controllare il perfetto collegamento del terminale al computer (la spia rossa sul terminale lampeggia).



se si intende aggiornare la data e l'ora presenti sul terminale premere Info dispositivo:

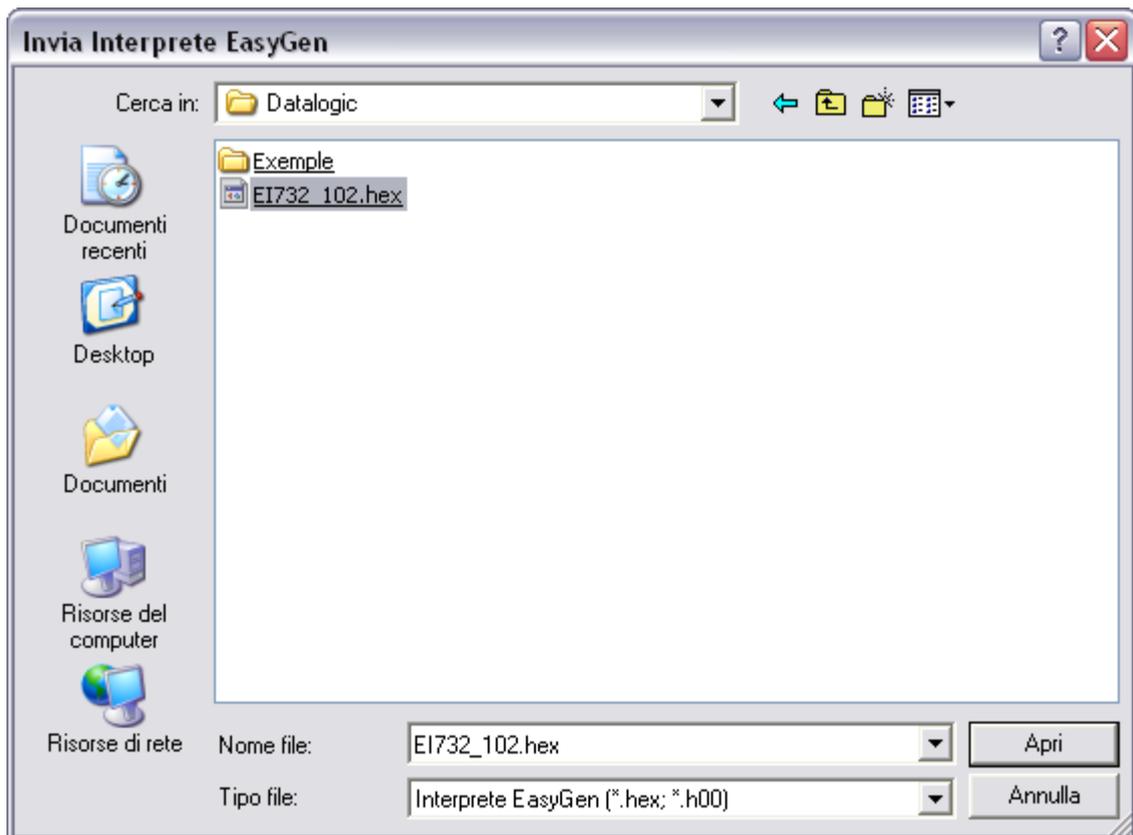


e premere Prog. data/ora

a controllo effettuato premere termina prima di procedere con le altre operazioni.

## Invio interprete EasyGen

Selezionando dal menu principale Utilità - Invio interprete EasyGen appare:

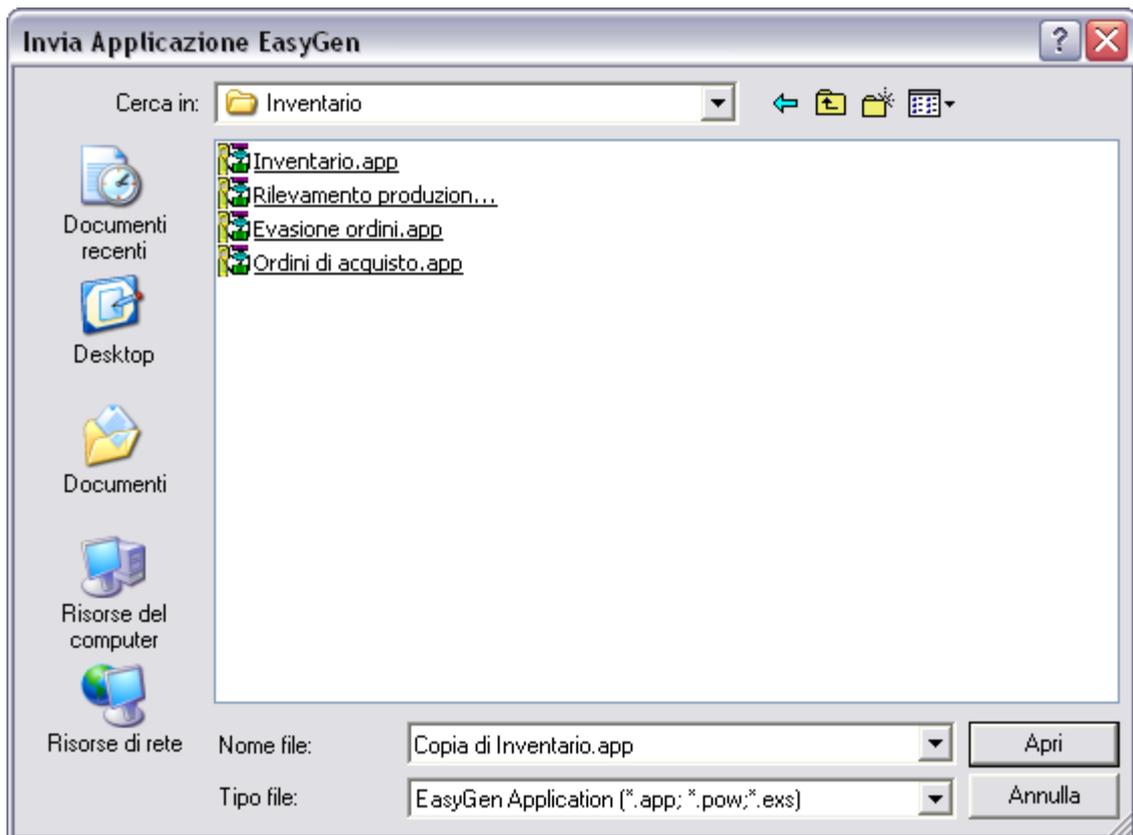


selezionare il file E1732\_102.hex e quindi la porta COM sulla quale è collegata la base del terminale Datalogic.

Il programma provvederà ad inviare l'interprete, ad operazione conclusa con successo il terminale eseguirà un test sulla memoria e dopo apparirà sul suo schermo la scritta: "DATALOGIC - Interpreter for EASYGEN Rel. 1.02" confermando il corretto caricamento dell'interprete.

## Invio applicazione EasyGen

Selezionando dal menu principale Utilità - Invio applicazione EasyGen appare una videata simile a questa dove sono elencati i programmi predisposti da Geowin per le varie funzioni:



selezionare il programma che si intende caricare sul terminale e la porta COM sulla quale è collegata la base del terminale Datalogic.

Il programma provvede ad inviare il programma al terminale, ad operazione conclusa sul suo schermo apparirà scritta che identifica il programma caricato.

Per utilizzare il terminale è sufficiente toglierlo dalla sua base e premere il tasto Enter e sullo schermo apparirà la richiesta del primo dato.

## 1.5 Microsoft Office Word

### 1.5.1 Word e il database di GeoWin

Utilizzando la funzione Stampa Unione del programma Microsoft Office Word congiuntamente al database di GeoWin è possibile stampare

- Lettere circolari
- Buste
- Etichette

intestate automaticamente Clienti, Destinatari, Fornitori

E' anche possibile effettuare delle selezioni prima della stampa per esempio in base al C.A.P., la zona di appartenenza di un cliente, ai soli clienti attivi e così via.

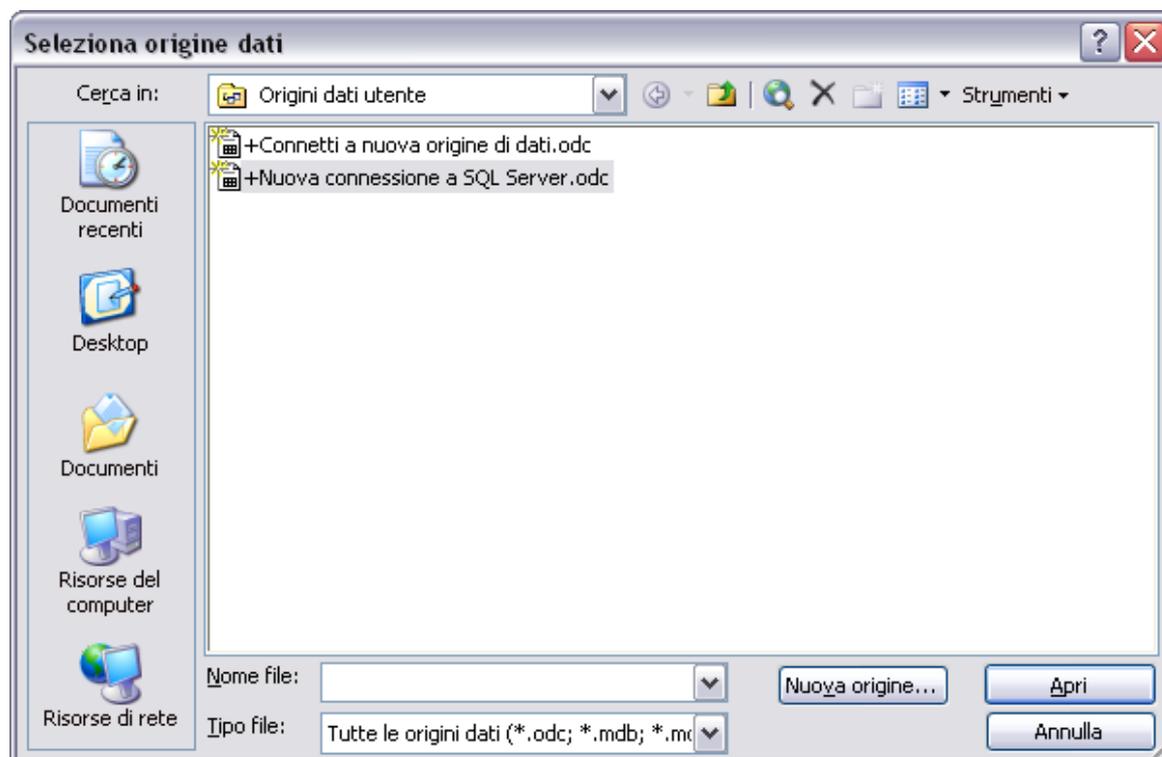
Le istruzioni riportate in seguito si riferiscono alla versione 2003 di Microsoft Office Word.

Dopo avere aperto Microsoft Office Word con un nuovo documento:

- dal menu *Visualizza* controllare che sia spuntata la voce *Riquadro attività* e, nel caso non lo fosse, cliccare sulla voce stessa
- dal menu *Strumenti - Lettere e indirizzi* controllare che sia spuntata la voce *Mostra barra degli strumenti Stampa unione* e, nel caso non lo fosse, cliccare sulla voce stessa
- Sulla *barra degli strumenti Stampa unione* sono attive solo 2 icone



*Impostazioni documento principale e Apri origine dati*, cliccando su quest'ultima icona:



dato che vogliamo creare una nuova origine dati clicchiamo su *Nuova connessione a SQL*

Server mentre la volta successiva troveremo già la connessione che stiamo definendo:



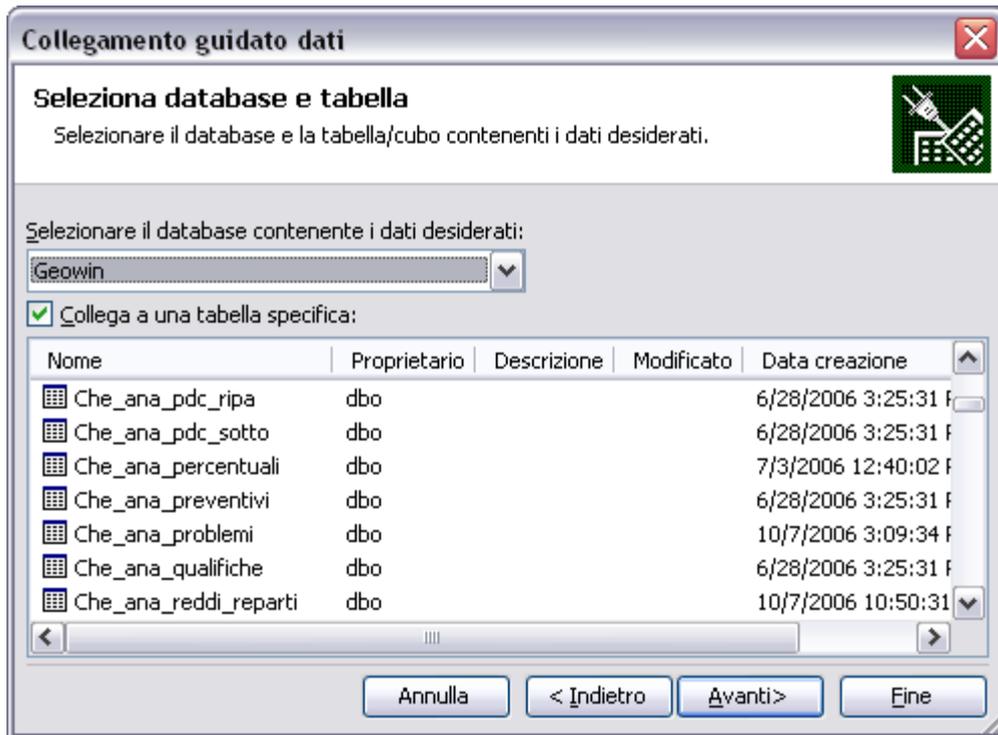
The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Collegamento guidato dati" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Collega al server database" and the instruction below it is "Immettere le informazioni richieste per la connessione al server del database." To the right of the text is a green icon of a computer keyboard. The dialog is divided into two sections:

- 1. Nome server:** A single-line text input field.
- 2. Credenziali di accesso:** Two radio buttons are present:
  - Usa autenticazione di Windows
  - Usa nome utente e password seguentiBelow these are two text input fields:
  - Nome utente: [ ]
  - Password: [ ]

At the bottom of the dialog, there are four buttons: "Annulla", "< Indietro", "Avanti>", and "Fine".

Il nome del server è quello utilizzato dalla procedura GeoWin, se non lo ricordate potete leggerlo accedendo a Dati Connessione dal menu Sistema di Geowin, come credenziali di accesso lasciate *Usa autenticazione di Windows*

Dopo aver definito il nome del server premendo il pulsante Avanti:



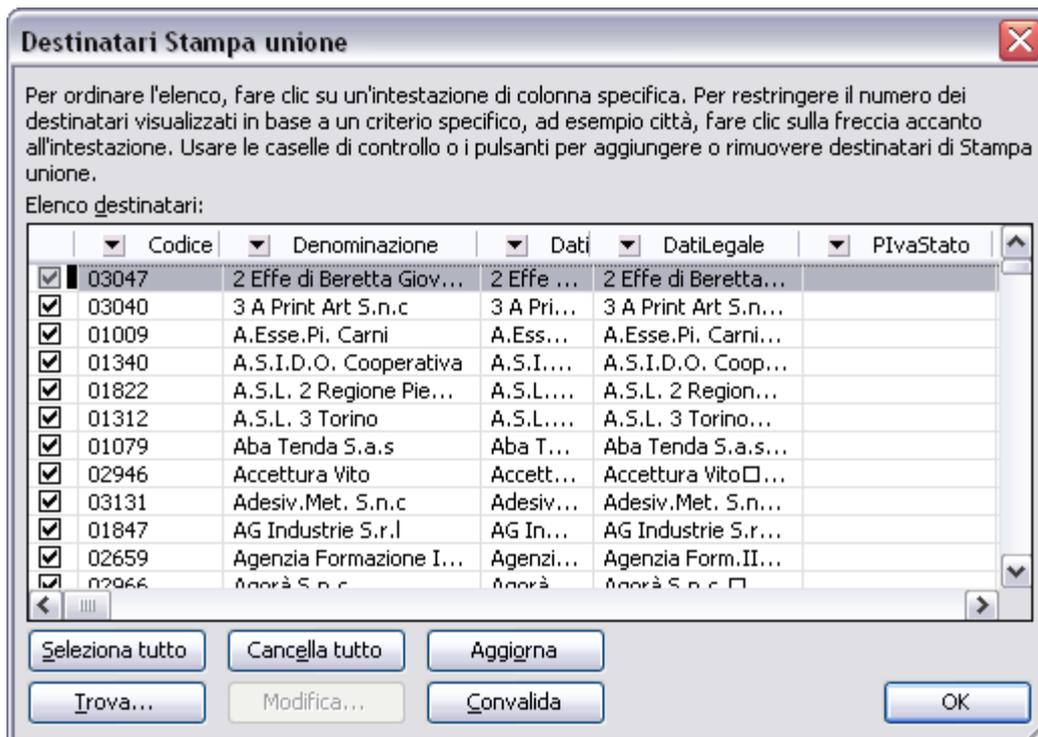
come database utilizzate Geowin e lasciate spuntato l'indicatore *Collega ad una tabella specifica*

I nomi delle tabelle che vengono presentate iniziano con tre caratteri, in questo caso "Che" ed identificano l'azienda, le tabelle che interessano sono:

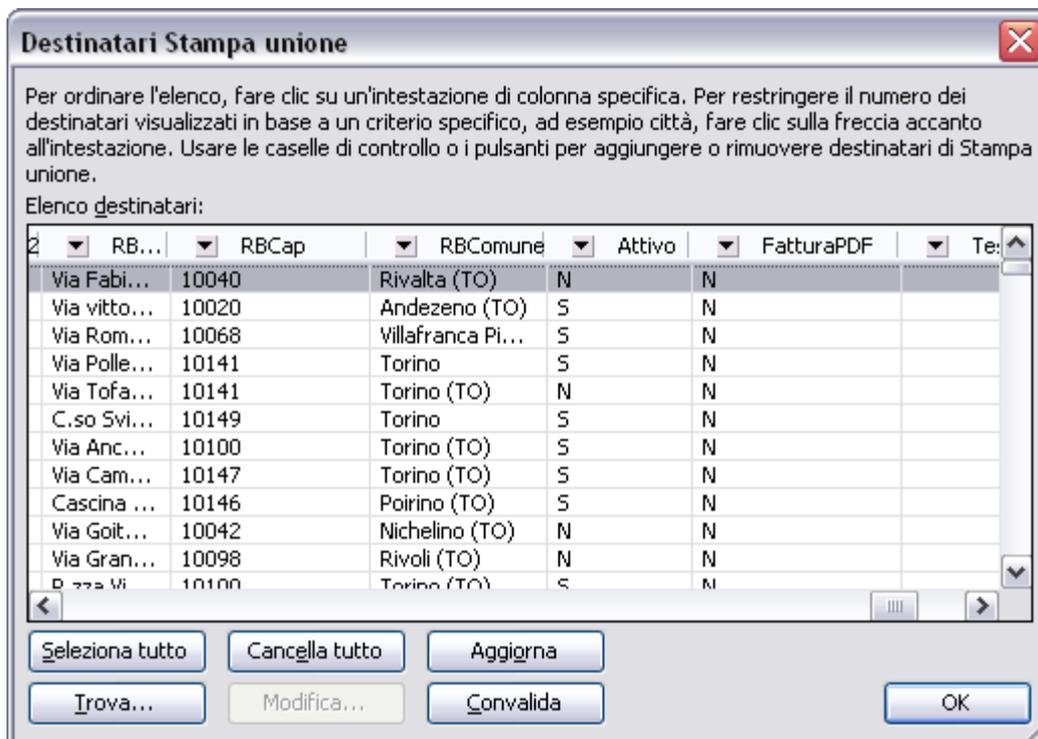
tabella Clienti: Xxx\_clienti  
tabella Fornitori: Xxx\_fornitori  
tabella Destinatari: Xxx\_destinatari

Selezioniamo una delle tabelle, in questo esempio Che\_clienti e premendo Avanti:





come specificato nella finestra stessa è possibile ordinare l'elenco oppure effettuare delle selezioni, per esempio se vogliamo selezionare solo i clienti attivi:



dopo avere trovato il campo attivo clicchiamo sul freccia in basso:

(Tutto)  
N  
S  
(Vuote)  
(NonVuote)  
(Avanzate...)

e selezioniamo S

possiamo anche effettuare ulteriori selezioni ad esempio dopo aver premuto la freccia in giù di un qualsiasi campo e selezionato Avanzate:

|   | Campo: | Criterio:              | Valore: |
|---|--------|------------------------|---------|
|   | RBCap  | maggiore di o uguale a | 10000   |
| E | RBCap  | minore di o uguale a   | 10199   |
| E | Agente | uguale a               | 10      |
| E |        |                        |         |
|   |        |                        |         |
|   |        |                        |         |

Cancella tutto OK Annulla

in questo esempio filtriamo l'archivio clienti per C.A.P., utilizzando il campo RBCap, per tutti i clienti che hanno un C.A.P. compreso tra 10000 e 10199 e che hanno l'agente con codice 10.

Dopo avere effettuato le scelte opportune premiamo OK.

A questo punto le cose da fare cambiano a seconda che dobbiamo stampare Lettere circolari, Buste o Etichette.

## 1.5.2 Lettere circolari

Prima di tutto occorre collegarsi ad una tabella del database come descritto in Word e il database di Geowin <sup>[24]</sup>.

Dopo aver definito il testo da scrivere:

Geowin  
Via Roma 123  
10121 Torino

URL: <http://www.geowin.eu>  
Mail: [info@geowin.eu](mailto:info@geowin.eu)

Torino, 22 nov. 06

Oggetto: Cambio agente

|

La presente per comunicarvi.....

Posizionare il cursore dove tra Oggetto e l'inizio della lettera e selezionare dalla *barra degli strumenti Stampa unione*:



la quinta icona *Inserisci formula di apertura*

**Formula di apertura**

Formato formula di apertura:  
Gentile Sig. Rossi ,

Formula di apertura per nomi di destinatari non validi:  
Egregio signore, Gentile signora,

Anteprima  
Gentile Sig. Rossi,

Corrispondenza campi... OK Annulla

e quindi premere il pulsante *Corrispondenza campi*

**Corrispondenza campi**

In Stampa Unione sono disponibili caratteristiche speciali per semplificare le operazioni relative agli indirizzi. Utilizzare l'elenco a discesa per segnalare il campo di database appropriato per ogni componente del campo indirizzo.

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| <b>Informazioni necessarie</b>  |                          |
| Cognome                         | (nessuna corrispondenza) |
| Nome                            | (nessuna corrispondenza) |
| Forma di cortesia               | (nessuna corrispondenza) |
| Società                         | (nessuna corrispondenza) |
| Indirizzo 1                     | (nessuna corrispondenza) |
| Città                           | (nessuna corrispondenza) |
| Paese                           | (nessuna corrispondenza) |
| CAP                             | (nessuna corrispondenza) |
| Nome coniuge                    | (nessuna corrispondenza) |
| <b>Informazioni facoltative</b> |                          |
| Secondo nome                    | (nessuna corrispondenza) |
| Titolo straniero                | (nessuna corrispondenza) |

Usare l'elenco a discesa per scegliere il campo del database relativo alle informazioni previste da Stampa Unione (elencate a sinistra).

OK Annulla

premendo il pulsante accanto a Cognome apparirà un elenco di campi, selezionate uno tra IncaricatoAcquisti, IncaricatoPagamenti o Amministrazione, dopodiché premete OK 2 volte e nel documento apparirà «FormulaApertura» dove avevate posizionato il cursore.

A questo punto posizionate il cursore dove volete che venga stampato l'indirizzo e premete la sesta icona della *barra degli strumenti Stampa unione: Inserisci campi unione*



selezionate Dati e premete inserisci e Chiudi, il vostro documento apparirà simile a questo:

Geowin  
Via Roma 123  
10121 Torino

URL: <http://www.geowin.eu>

Mail: [info@geowin.eu](mailto:info@geowin.eu)

«Dati»

Torino, 22 nov. 06

Oggetto: Cambio agente

«Forma di cortesia»

La presente per comunicarvi.....

a questo punto se volete visualizzare come apparirà la stampa non Vi resta che premere sempre sulla *barra degli strumenti Stampa unione: Visualizza dati uniti ed* eventualmente sistemare meglio il campo indirizzo

Potete visualizzare i vari dati tramite le frecce poste nella *barra degli strumenti Stampa unione*.

Per effettuare la stampa è sufficiente premere l'icona *Unisci alla stampante* presente anch'essa nella *barra degli strumenti Stampa unione*

Dopo aver effettuato la stampa potete modificare i criteri di selezione premendo l'icona *Destinatari stampa unione* ed ottenere quindi un'altro gruppo di clienti.

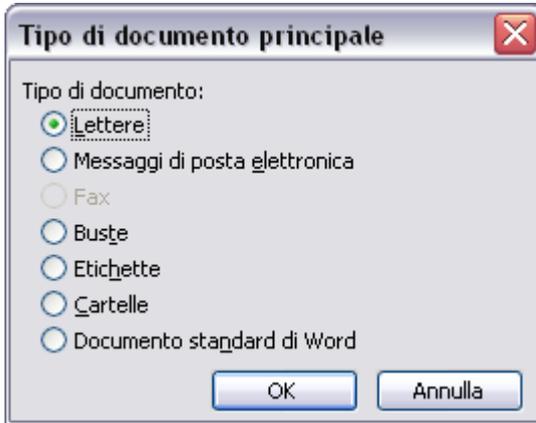
Se, dopo aver salvato e chiuso il documento lo richiamate Word Vi informerà che farà l'accesso al database, i criteri di selezione che avevate impostato in precedenza invece non vengono salvati per cui dovrete impostarli nuovamente come descritto in Word e il database di Geowin <sup>[24]</sup>

### 1.5.3 Buste

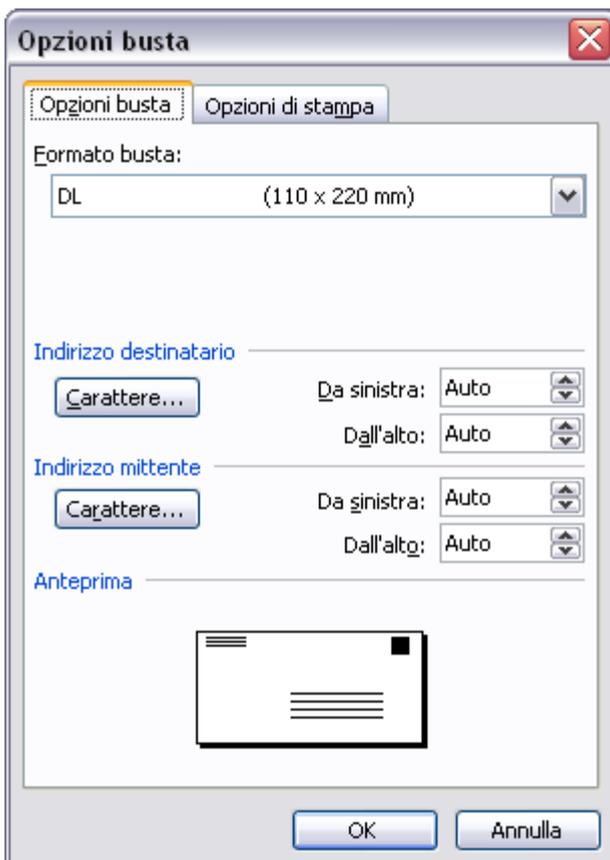
Prima di tutto occorre collegarsi ad una tabella del database come descritto in Word e il database di Geowin<sup>24</sup> e selezionare dalla *barra degli strumenti Stampa unione*



la prima icona *Impostazioni documento principale*:



selezionare Buste e premere OK:



selezionare il formato della busta e dove si voglio posizionare gli indirizzi mittente e destinatario

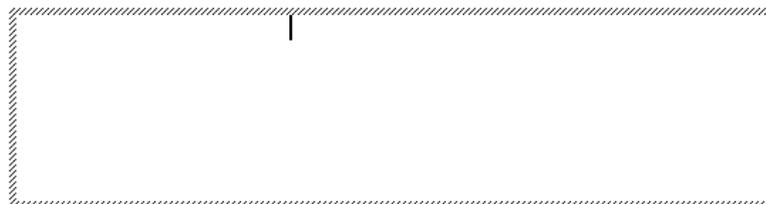
quindi accedere alla pagina Opzioni di stampa



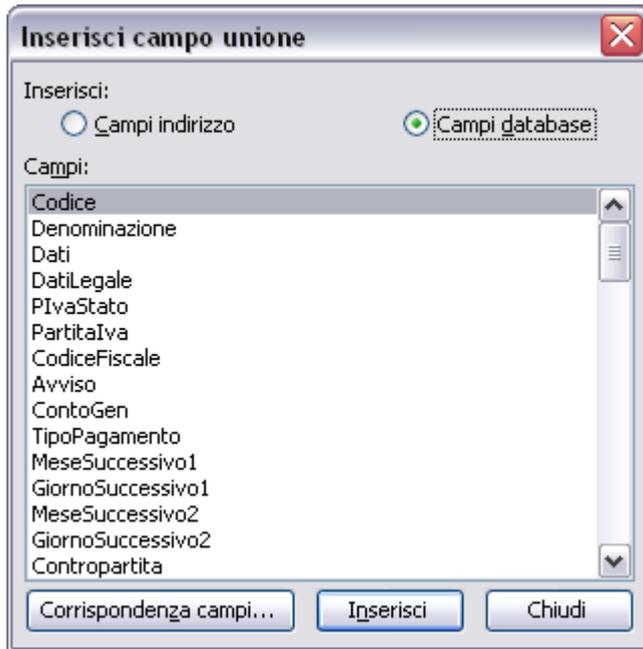
per definire come verrà inserita la busta quindi premere OK.

Dopo aver inserito i dati del mittente posizionando il cursore nella parte centrale bassa del documento

Geowin  
Via Roma 123  
10121 Torino



premete la sesta icona della *barra degli strumenti Stampa unione*: *Inserisci campi unione*



selezionate Dati e premete inserisci e Chiudi, il vostro documento apparirà simile a questo:

Geowin  
Via Roma 123  
10121 Torino

«Dati»

a questo punto se volete visualizzare come apparirà la stampa non Vi resta che premere sempre sulla *barra degli strumenti Stampa unione: Visualizza dati uniti ed eventualmente sistemare meglio il campo indirizzo*

Potete visualizzare i vari dati tramite le frecce poste nella *barra degli strumenti Stampa unione*.

Per effettuare la stampa è sufficiente premere l'icona *Unisci alla stampante* presente anch'essa nella *barra degli strumenti Stampa unione*

Dopo aver effettuato la stampa potete modificare i criteri di selezione premendo l'icona

---

*Destinatari stampa unione* ed ottenere quindi un'altro gruppo di clienti.

Se, dopo aver salvato e chiuso il documento lo richiamate Word Vi informerà che farà l'accesso al database, i criteri di selezione che avevate impostato in precedenza invece non vengono salvati per cui dovrete impostarli nuovamente come descritto in Word e il database di Geowin  24

### 1.5.4 Etichette

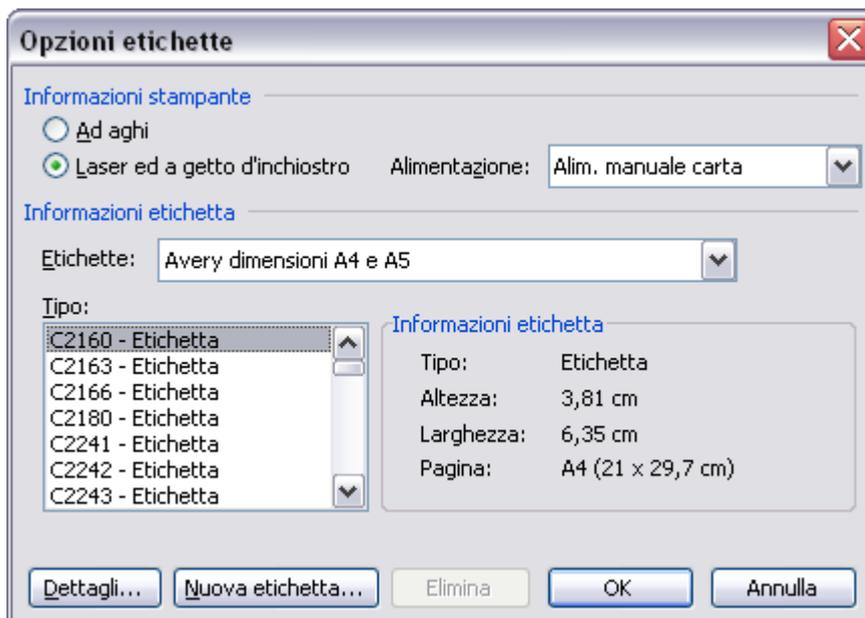
Prima di tutto occorre collegarsi ad una tabella del database come descritto in Word e il database di Geowin<sup>24</sup> e selezionare dalla *barra degli strumenti Stampa unione*



la prima icona *Impostazioni documento principale*:



selezionare Etichette e premere OK:



e selezionate il modello di etichetta che intendete utilizzare.

lasciando l'etichetta proposta per default vi apparirà un documento simile a questo:

|                     |                     |                     |
|---------------------|---------------------|---------------------|
|                     | «Record successivo» | «Record successivo» |
| «Record successivo» | «Record successivo» | «Record successivo» |
| «Record successivo» | «Record successivo» | «Record successivo» |

lasciando il cursore dove è posizionato premete la sesta icona della *barra degli strumenti*  
*Stampa unione: Inserisci campi unione*



selezionate Dati e premete inserisci e Chiudi, il vostro documento apparirà simile a questo:

|                     |                     |                     |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| «Dati»              | «Record successivo» | «Record successivo» |
| «Record successivo» | «Record successivo» | «Record successivo» |
| «Record successivo» | «Record successivo» | «Record successivo» |

a questo punto se volete visualizzare come apparirà la stampa non Vi resta che premere sempre sulla *barra degli strumenti Stampa unione: Visualizza dati uniti ed* eventualmente sistemare meglio il campo indirizzo

se volete vedere tutti i dati presenti nella pagina premete *Diffondi etichette* sempre sulla *barra degli strumenti Stampa unione*

Potete visualizzare i vari dati tramite le frecce poste nella *barra degli strumenti Stampa unione*.

Per effettuare la stampa è sufficiente premere l'icona *Unisci alla stampante* presente anch'essa nella *barra degli strumenti Stampa unione*

Dopo aver effettuato la stampa potete modificare i criteri di selezione premendo l'icona *Destinatari stampa unione* ed ottenere quindi un'altro gruppo di clienti.

Se, dopo aver salvato e chiuso il documento lo richiamate Word Vi informerà che farà l'accesso al database, i criteri di selezione che avevate impostato in precedenza invece non vengono salvati per cui dovrete impostarli nuovamente come descritto in Word e il database di Geowin <sup>24</sup>

## 1.6 Microsoft Office Excel

### 1.6.1 Excel e il database di GeoWin

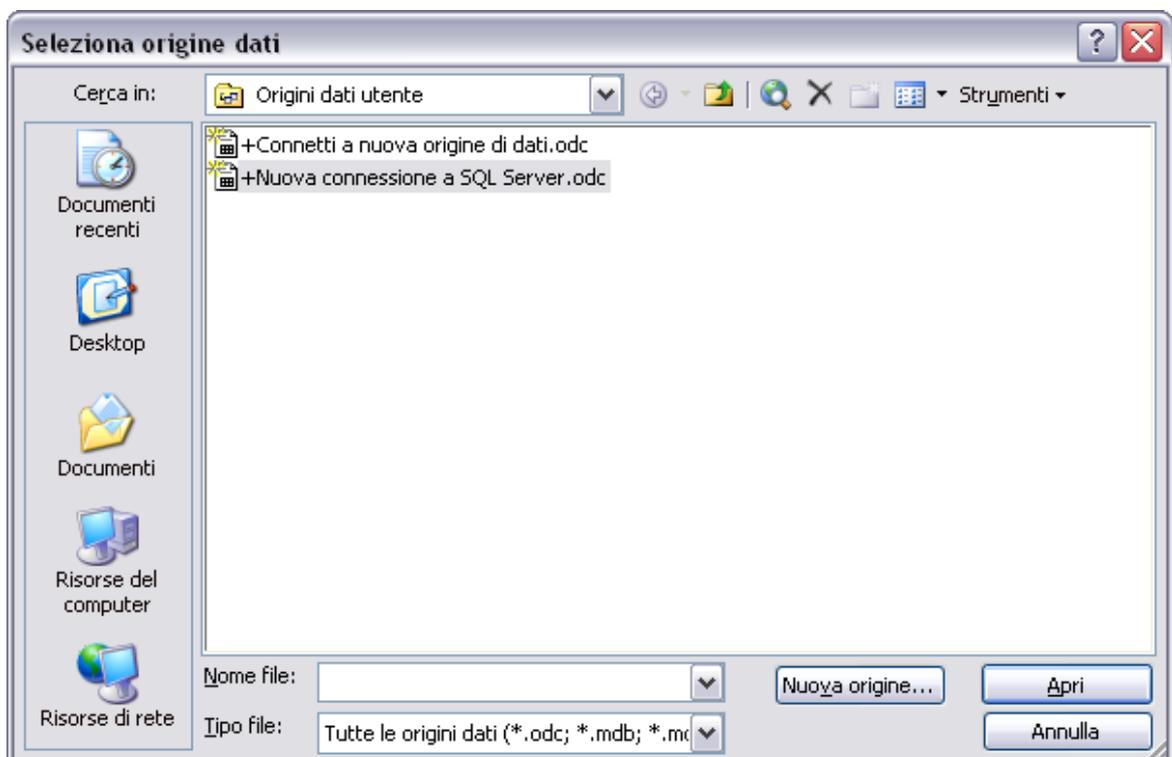
Le istruzioni riportate in seguito si riferiscono alla versione 2003 di Microsoft Office Excel.

Ci sono due modi per accedere al database di GeoWin da Microsoft Office Excel:

1. Menu Dati - Importa dati esterni - Importa dati...<sup>44</sup>
2. Menu Dati - Importa dati esterni - Nuova query su database<sup>44</sup>

Nel primo caso verranno sempre importati tutte le colonne presenti in una determinata tabella mentre nel secondo caso è possibile scegliere quali colonne di una tabella importare.

#### Importa dati...



dato che vogliamo creare una nuova origine dati clicchiamo su *Nuova connessione a SQL Server* mentre la volta successiva troveremo già la connessione che stiamo definendo:

**Collegamento guidato dati**

**Collega al server database**  
Immettere le informazioni richieste per la connessione al server del database.

1. Nome server:

2. Credenziali di accesso

Usa autenticazione di Windows

Usa nome utente e password seguenti

Nome utente:

Password:

Il nome del server è quello utilizzato dalla procedura GeoWin, se non lo ricordate potete leggerlo accedendo a Dati Connessione dal menu Sistema di Geowin, come credenziali di accesso lasciate *Usa autenticazione di Windows*

Dopo aver definito il nome del server premendo il pulsante Avanti:

**Collegamento guidato dati**

**Selezione database e tabella**  
Selezionare il database e la tabella/cubo contenenti i dati desiderati.

Selezionare il database contenente i dati desiderati:

Geowin

Collega a una tabella specifica:

| Nome                  | Proprietario | Descrizione | Modificato | Data creazione      |
|-----------------------|--------------|-------------|------------|---------------------|
| Che_ana_pdc_ripa      | dbo          |             |            | 6/28/2006 3:25:31 F |
| Che_ana_pdc_sotto     | dbo          |             |            | 6/28/2006 3:25:31 F |
| Che_ana_percentuali   | dbo          |             |            | 7/3/2006 12:40:02 F |
| Che_ana_preventivi    | dbo          |             |            | 6/28/2006 3:25:31 F |
| Che_ana_problemi      | dbo          |             |            | 10/7/2006 3:09:34 F |
| Che_ana_qualifiche    | dbo          |             |            | 6/28/2006 3:25:31 F |
| Che_ana_reddi_reparti | dbo          |             |            | 10/7/2006 10:50:31  |

come database utilizzate Geowin e lasciate spuntato l'indicatore *Collega ad una tabella specifica*

I nomi delle tabelle che vengono presentate iniziano con tre caratteri, in questo caso "Che" ed identificano l'azienda, le tabelle che interessano sono:

tabella Clienti: Xxx\_clienti  
tabella Fornitori: Xxx\_fornitori  
tabella Destinatari: Xxx\_destinatari

Selezioniamo una delle tabelle, in questo esempio Che\_clienti e premendo Avanti:



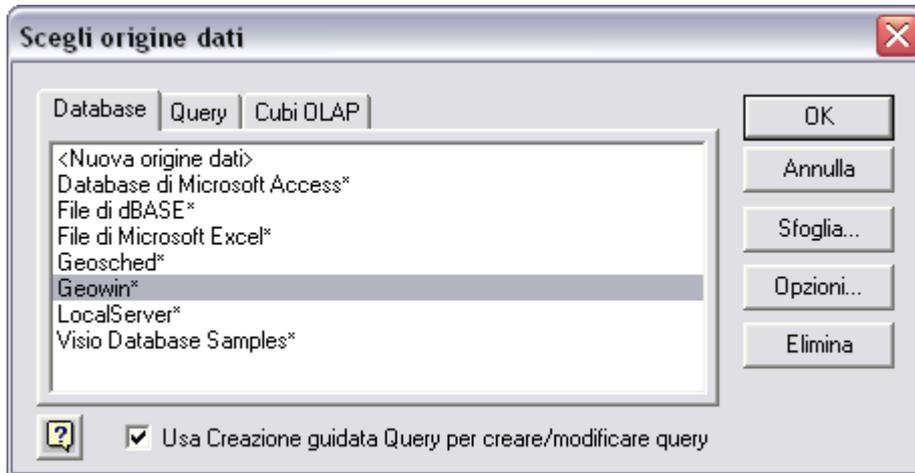
volendo si può cambiare il nome del file e quindi premere Fine, vi viene proposta la seguente finestra



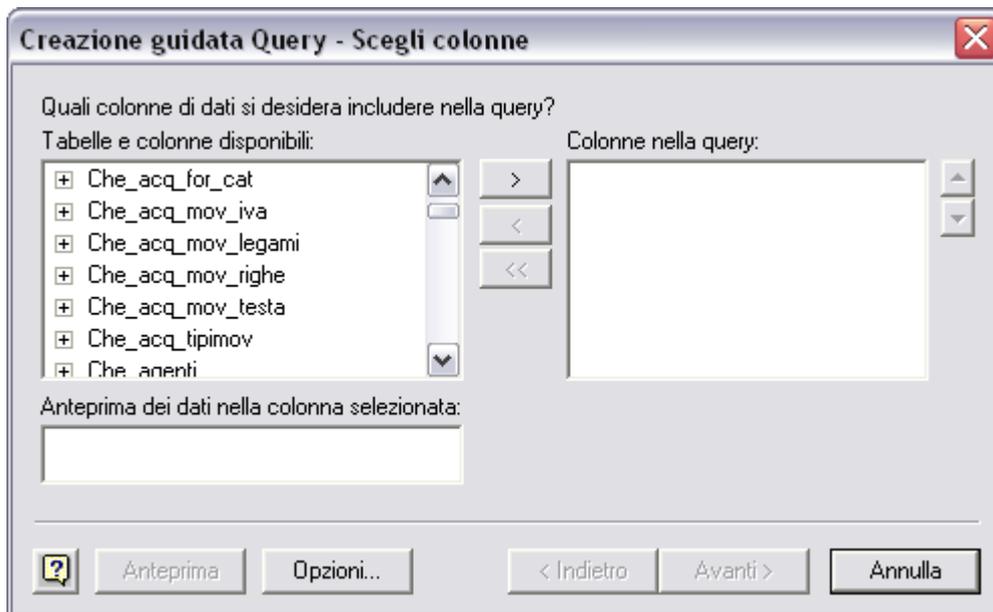
Premendo ok nel vostro foglio Excel appariranno tutti i dati della tabella selezionata

Potrete applicare dei filtri alle righe visualizzate utilizzando dal menu Dati l'opzione Filtro - Filtro automatico

## Nuova query su database



in questa finestra troverete oltre a dati differenti sicuramente Geowin in quanto è stato definito in fase di installazione della procedura, selezionatelo e premete OK:

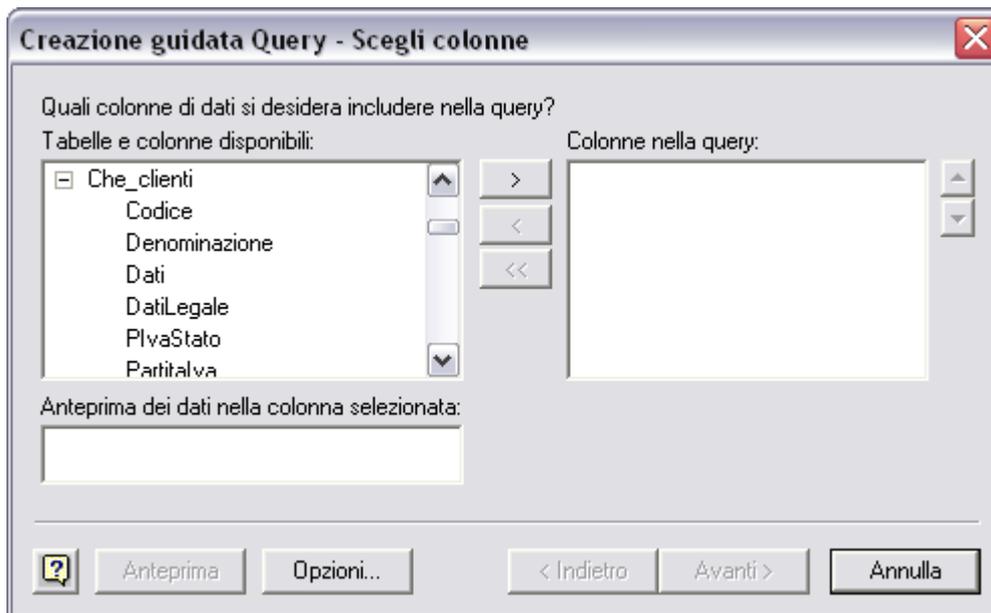


a questo punto potete selezionare la tabella che interessa ed i relativi campi.

I nomi delle tabelle che vengono presentate iniziano con tre caratteri, in questo caso "Che" ed identificano l'azienda, le tabelle che interessano sono:

Ad esempio vogliamo un foglio excel che presenti tutti i clienti con codice, nominativo ed

indirizzo completo, la zona, l'agente e il numero telefonico dell'ufficio acquisti per cui prima clicchiamo sul + accanto alla tabella Xxx.Clienti



poi con un doppio click sulle colonne che ci interessano o selezionandole e premendo il pulsante con la freccia a destra sulle colonne che ci interessano



dopo aver premuto avanti

**Creazione guidata Query - Filtra dati**

Filtrare i dati per specificare quali righe includere nella query.  
Fare clic su Avanti se non si desidera filtrare i dati.

Colonna da filtrare:      Includi solo le righe:

|                  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|
| Codice           |  |  |  |
| Dati             |  |  |  |
| TelefonoAcquisti |  |  |  |
| Zona             |  |  |  |
| Agente           |  |  |  |

AND     OR  
 AND     OR  
 AND     OR

dove possiamo filtrare eventualmente i dati, un ulteriore click su avanti

**Creazione guidata Query - Ordina**

Specificare come si desidera ordinare i dati.  
Fare clic su Avanti se non si desidera ordinare i dati.

Ordina per

    Crescente  
 Decrescente

Poi ordina per

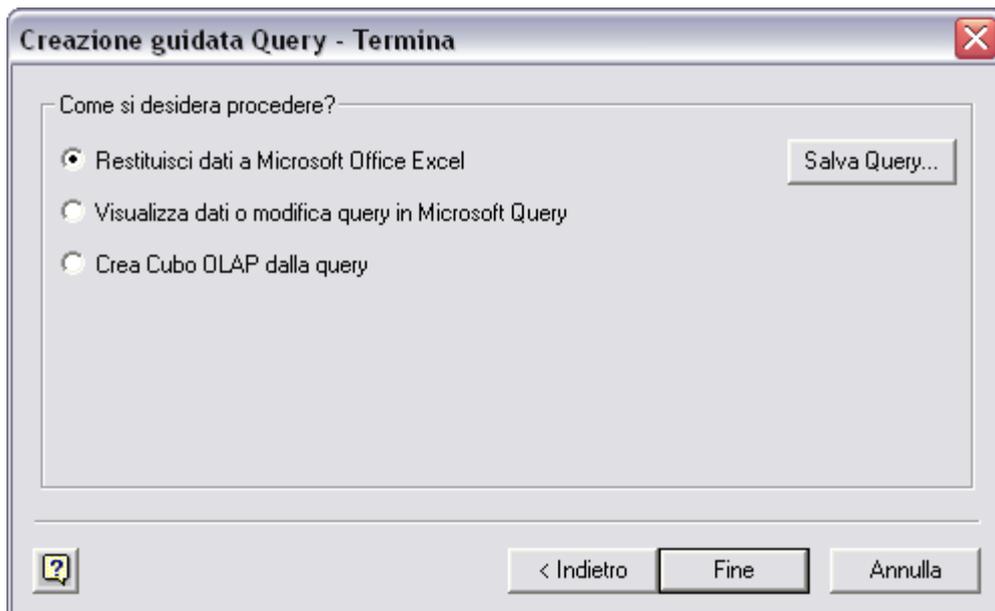
    Crescente  
 Decrescente

Poi ordina per

    Crescente  
 Decrescente

ci permette di definire l'ordine in cui vogliamo che appaiano i dati, altro click su avanti



lasciare che i dati vengano restituiti a Microsoft Office Excel e premere File, non è necessario che salviate la query in quanto la stessa verrà salvata insieme al foglio Excel.



Premendo ok nel vostro foglio Excel appariranno tutti i dati della tabella selezionata

Potrete applicare dei filtri alle righe visualizzate utilizzando dal menu Dati l'opzione Filtro - Filtro automatico

## 1.7 Microsoft Office Access

### 1.7.1 Access e il database di GeoWin

Le istruzioni riportate in seguito si riferiscono alla versione 2003 di Microsoft Office Access

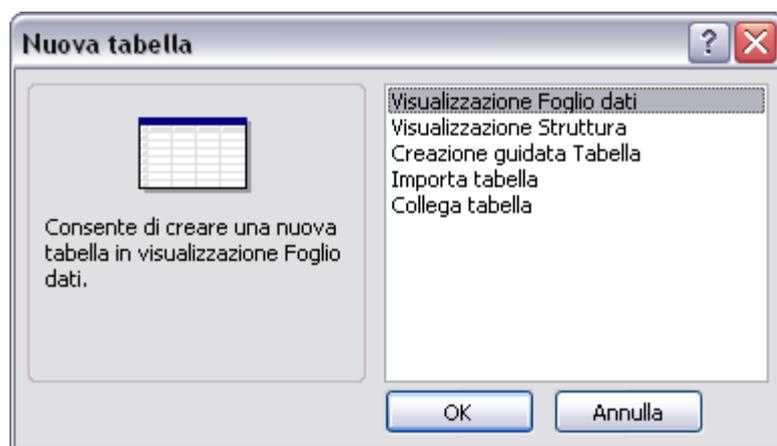
E' possibile accedere in 2 modi diversi al database di GeoWin da Access:

1. Creare un nuovo database e quindi importare la/le tabelle che interessano
2. Utilizzare le funzione Progetto che utilizza dati nuovi

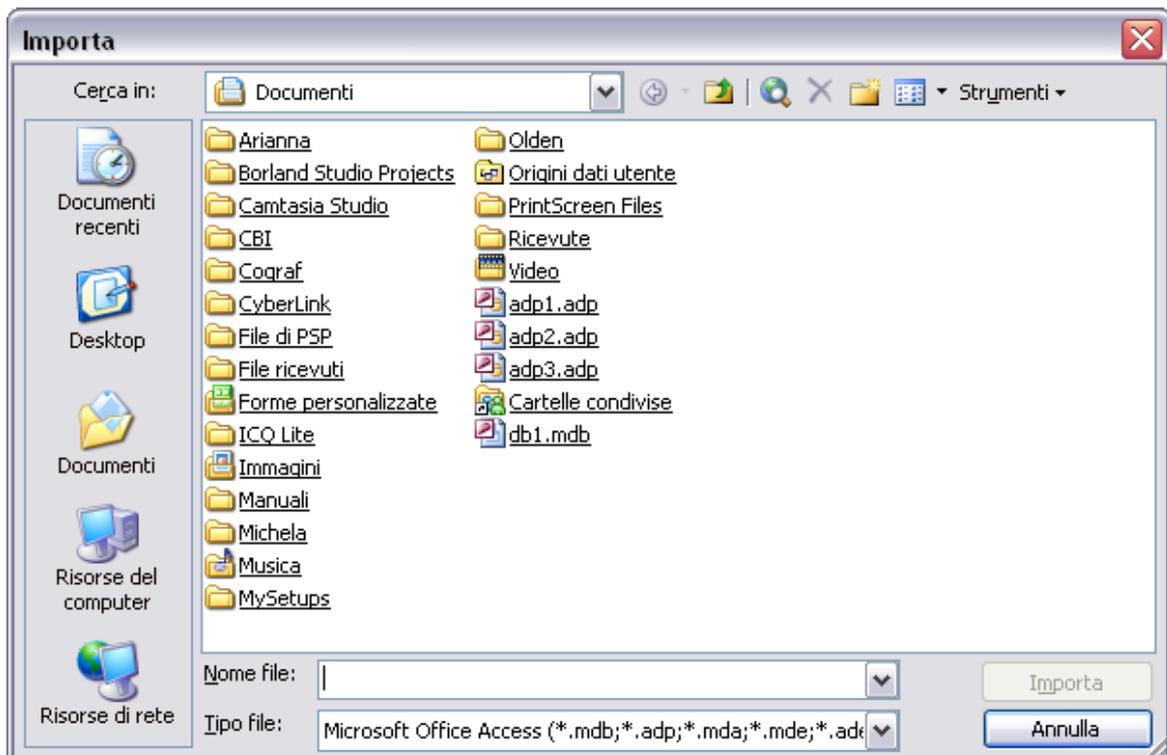
**La seconda possibilità è vivamente sconsigliata in quanto permette di modificare i dati presenti nel database di GeoWin su SQL Server con la possibilità di rovinare dei dati e quindi creare malfunzionamenti alla procedura stessa**

#### Creazione nuovo database e importazione di tabelle

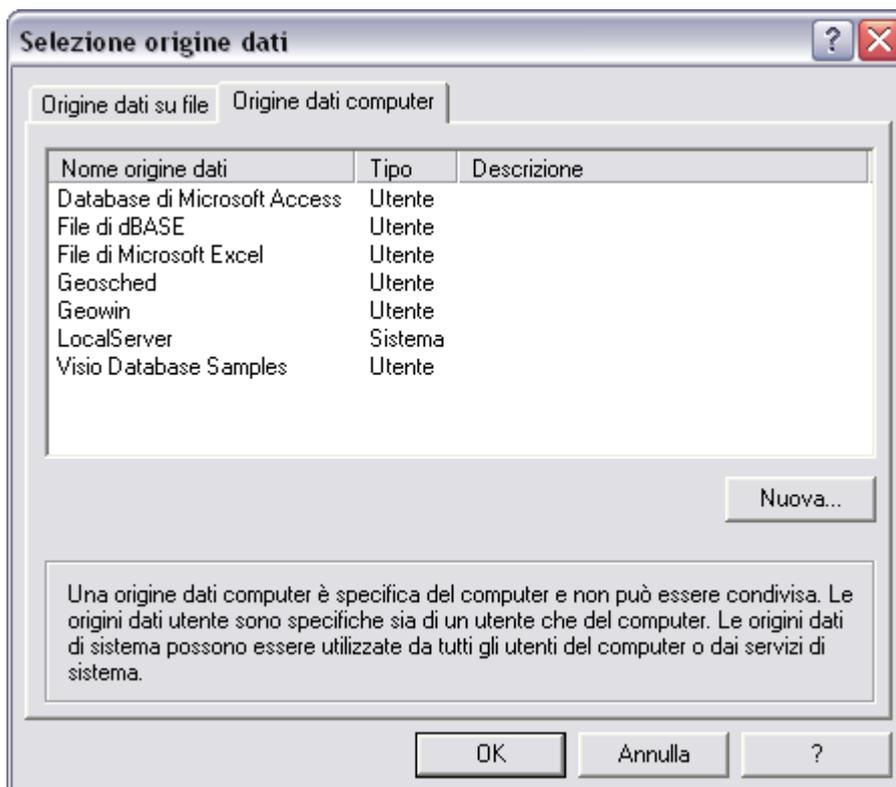
Dopo aver creato un nuovo database o aperto uno esistente selezionando tabelle Nuovo



selezionare Importa tabella e premere OK

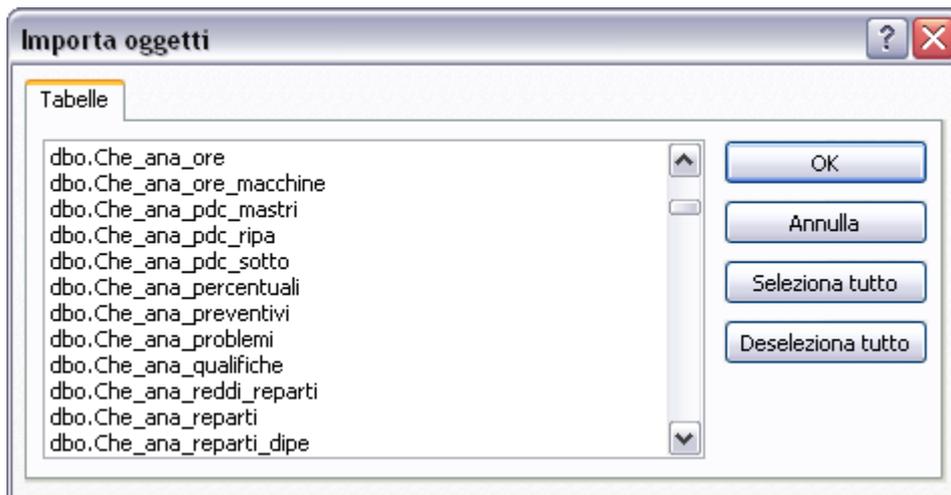


in basso in tipo file selezionare Database ODBC



in questa finestra troverete oltre a dati differenti sicuramente Geowin in quanto è stato definito in

fase di installazione della procedura, selezionatelo e premete OK:



dove vi vengono presentate le tabelle presenti nel database

I nomi delle tabelle che vengono presentate iniziano con dbo. + tre caratteri, in questo caso "Che" ed identificano l'azienda, selezionare la/le tabelle interessate e premete OK, le tabelle appariranno nella relativa finestra.



# Indice analitico

## - A -

Access 48

## - B -

Bonifici 3, 5, 6

Buste 24, 34

## - C -

Collegamento al database 24, 41, 48

## - D -

Database 24, 41, 48

Datalogic 19, 20

Dichiarazione IntraStat 7

Dipendenti 6

## - E -

Etichette 24, 38

Excel 41

## - F -

Firma digitale 15

Formula 732 wizard 19, 20

Fornitori 5

## - I -

Installazione Intr@Web 8

Intr@web - Approvazione elenco 12

Intr@web - Firma digitale 15

Intr@web - Installazione 8

Intr@web - Invio telematico 17

Intr@web - Lettura file scambi.cee 10

Intr@web - Preparazione invio 14

IntraStat 7, 8, 10, 12, 14, 15

IntraStat - Invio telematico 17

Invio scambi.cee 14

Invio telematico dichiarazione IntraStat 17

## - L -

Lettere circolari 24, 30

## - M -

Microsoft Office Access 48

Microsoft Office Excel 41

Microsoft Office Word 24, 30, 34, 38

## - O -

Office 24, 30, 34, 38, 41, 48

## - R -

Remote banking 3, 4, 5, 6

Ri.Ba. 3, 4

Ricevute bancarie 3, 4

## - S -

Scambi.cee 10, 12

Stampa buste 24, 34

Stampa etichette 24, 38

Stampa lettere circolari 24, 30

SysTools 2001 20

## - T -

Terminale Ottico 19, 20

## - W -

Word 24, 30, 34, 38

